Č.j.: ZS/RY/755/2023

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

# Obsah

[1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci 2](#_Toc85550997)

[2. Provoz a vnitřní režim školy Přijímání, průběh a ukončování docházky do školní družiny 4](#_Toc85551004)

[3. Organizace činnosti 6](#_Toc85551012)

[4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 7](#_Toc85551023)

[5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů. 8](#_Toc85551030)

[6. Základní lokalizace ŠD 8](#_Toc85551035)

[7. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve ŠD 8](#_Toc85551039)

[8. Pitný režim 10](#_Toc85551046)

[9. Dočasné umísťování žáků do ŠD 10](#_Toc85551050)

[10. Pravidla styku s rodiči a zákonnými zástupci 10](#_Toc85551053)

[11. Podmínky spojování jednotlivých oddělení ŠD 10](#_Toc85551057)

[12. Dokumentace 10](#_Toc85551060)

[13. Závěrečná ustanovení 11](#_Toc85551067)

# Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci

## Žák má právo:

* využívat služeb, pomůcek a vybavení školní družiny
* vyjádřit přiměřeným způsobem svůj názor
* na odpočinek a volný čas
* účastnit se her přiměřeně svému věku
* účastnit se činností v zájmových útvarech
* na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
* na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
* být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině

## Žák je povinen:

* řádně docházet do školní družiny podle údajů v zápisním lístku
* ze školní družiny neodcházet bez vědomí vychovatelky
* respektovat pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
* dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
* chovat se slušně, ohleduplně k žákům a dospělým, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků
* chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
* udržovat pořádek v prostorách školy využívaných školní družinou
* chránit svěřený majetek před poškozením – hračky, knihy, nábytek apod.
* hlásit bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny
* osobní věci mít řádně označeny; jejich případnou ztrátu hlásit neodkladně vychovatelce
* nenosit do družiny předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
* chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti
* udržovat v čistotě družinový notýsek, který slouží ke komunikaci mezi školou a rodiči v rámci ŠD

## Zákonný zástupce má právo:

* na informace na začátku školního roku, při předávání dítěte, na družinových nástěnkách a v notýsku; při konzultačních dnech pořádaných školou, při předchozí domluvě s vychovatelkou
* podílet se na akcích pořádaných družinou
* na poradenské služby

## Zákonný zástupce má povinnost:

* informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vývoj dítěte
* oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
* dokládat důvody nepřítomnosti svého dítěte písemně
* dokládat písemnou formou změny odchodů ze školní družiny
* mimořádný dřívější odchod ze školní družiny oznámit vychovatelce písemně

## Pedagogický pracovník má právo:

* na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
* na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
* na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
* volit a být volen do školské rady
* na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## Pedagogický pracovník má povinnost:

* vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
* chránit a respektovat práva žáka
* chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování
* svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
* zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
* poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

# Provoz a vnitřní režim školy Přijímání, průběh a ukončování docházky do školní družiny



## Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

## O přijetí účastníka do školní družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti a další podobné činností spojenou s pobytem mimo školu rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny.

## Pobyt dítěte ve školní družině je zpoplatněn částkou 850,- Kč. Platba pro děti, které navštěvují pouze ranní družinu činí 250,-Kč. Poplatek se platí jednou za půl roku, a to v prvním pololetí do 30.9. a v druhém pololetí nejpozději do 31.1.

## Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

1. účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
2. účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
3. účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

## Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

## Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

# Organizace činnosti



## Provozní doba školní družiny je rozdělena na:

* ranní – 6:15 h – 7:45 h
* odpolední – 11:30 h – 16:15 h

## Provoz školní družiny o prázdninách není možný z personálních důvodů.

## Odchody ze školní družiny jsou možné do 13:00 h, poté až po 15:00 h. V této době probíhají činnosti školní družiny.

## Při nevyzvednutí žáka do doby stanovené pověřenou osobou, vychovatelka nejprve dle svých možností informuje zákonného zástupce žáka a osoby uvedené na zápisovém lístku dítěte. Pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě nebo požádá o pomoc Policii ČR.

## Kapacita školní družiny ZŠ Rybník je 84 žáků.

## Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

## Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

## Činností školní družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do školní družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do školní družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

## Podáním přihlášky do školní družiny rodič akceptuje zaplacení půlročního poplatku bez nároku na vrácení. Dítě je přihlášené na minimálně 5 měsíců.

# Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí



## Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo pobyt ve školní družině, zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny.

## Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školní družiny povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

## Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl v informačním listu zapsané tyto údaje: jména zákonných zástupců, telefonní čísla zákonných zástupců a jejich adresu.

## V případě úrazu jsou žáci povinni neprodleně nahlásit zranění vychovatelce, nebo jinému zaměstnanci školy.

## Při úrazu poskytne vychovatel žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a zajistí vyplnění záznamu do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

# Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.



## U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči, je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

## Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

## Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

# Základní lokalizace ŠD



## Školní družina má čtyři oddělení, která se nachází v budově školy. Všechna oddělení mají svou samostatnou učebnu, která svým vybavení a uspořádáním umožňuje různorodou činnost. Styk s veřejností je zabezpečen vchodovým zvonkem. Vychovatelky mají také mobilní telefony, aby byly v dosahu i při činnostech mimo budovu školy.

## Školní družina využívá i ostatních prostor školy, jako je např. tělocvična a zahrada. Před pobytem v těchto prostorách jsou žáci náležitě poučeni o bezpečném chování.

# Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve ŠD



## Za bezpečnost v družině od příchodu žáka až do jeho odchodu zodpovídají pedagogičtí pracovníci školní družiny. Opouštět učebnu ŠD bez svolení vychovatele není dovoleno.

## Bezpečný přechod žáka ze třídy po skončení vyučování do ŠD zajišťují třídní učitelé a pedagogický dozor na chodbách.

## Na oběd do školní jídelny odchází žáci pod dohledem pedagogických pracovníků, kteří dbají na kázeň a hygienická pravidla.

## Pokud žák odchází ze školní družiny v jinou dobu než je stanovena v zápisovém lístku, je povinen předložit omluvenku vychovatelce ještě před odchodem. Vychovatelé družiny nezodpovídají za žáka, který svévolně opustil prostory školy, přičemž se měl dostavit do školní družiny.

## Při činnosti organizované mimo prostory školy, zodpovídá za bezpečnost do počtu 30 žáků jeden vychovatel. Vyžaduje-li náročnost zajištění bezpečnosti pro žáky další pracovníky, vyžádá si vychovatelka u ředitele školy určení dalších pracovníků.

# Pitný režim



## V době oběda zajišťuje pitný režim školní jídelna.

## V době školní družiny je pitný režim zajištěn vychovatelkou ŠD.

# Dočasné umísťování žáků do ŠD



## V době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka, je možné do ŠD umístit i žáky, kteří nejsou do školní družiny přihlášeni.

# Pravidla styku s rodiči a zákonnými zástupci



## Na začátku školního roku jsou rodiče informováni vychovateli ŠD o režimu školní družiny. Během školního rokuje styk s rodiči zajišťován pomocí deníčků.

## Pravidelná doba pro styk se zákonnými zástupci žáků je stanovena každý den od 15:00hod do 16:30hod.

# Podmínky spojování jednotlivých oddělení ŠD



## V 15:15 hod dochází ke spojení oddělení z důvodu poklesu žáků ve ŠD.

# Dokumentace



## Písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

## Třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí.

## Školní vzdělávací program pro školní družinu.

## Roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy

## Vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti.

# Závěrečná ustanovení

* Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
* Pozbývá platnosti předchozí znění tohoto vnitřního řádu ze dne 1.9. 2022. Řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2023.

Mgr. Hana Hůlková

ředitelka školy

Romana Fabiánková

vedoucí vychovatelka