Školní řád

Mateřská škola Rybník

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo jednací:**  | ZŠ/RY/739 /2023 |
| Vypracovala: | Kovářová Hana, zástupkyně ředitelky pro MŠ |
| **Schválila:** | Mgr. Hůlková Hana, ředitelka školy |
| **Nabývá platnosti:** | 1. 9. 2023 |

OBSAH

[OBSAH 2](#_Toc149587135)

[1. ÚVOD 3](#_Toc149587136)

[2. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV 3](#_Toc149587137)

[2.1 Obecná ustanovení 3](#_Toc149587138)

[2.2 Práva a povinnosti dítěte 3](#_Toc149587139)

[2.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců dítěte 4](#_Toc149587140)

[2.4 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci 5](#_Toc149587141)

[2.5 Práva a povinnosti školy 6](#_Toc149587142)

[2.6 Postup školy v případě výskytu příznaků infekční choroby u dítěte 7](#_Toc149587143)

[2.7 Vnitřní režim a provoz MŠ 10](#_Toc149587144)

[2.8 Ukončení docházky do mateřské školy 12](#_Toc149587145)

[3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ. 12](#_Toc149587146)

[4. podmínky realizace povinné školní docházky/ povinné předškolní vzdělávání 15](#_Toc149587147)

[5. INDIVIDUÁLNÍ VZDÉLÁVÁNÍ 16](#_Toc149587148)

[6. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY 17](#_Toc149587149)

[7. VZDĚLÁVÁNÍ DYSTANČNÍM ZPŮsobem 17](#_Toc149587150)

[**Distanční formy vzdělávání** 17](#_Toc149587151)

[**Způsob realizace distančního vzdělávání** 18](#_Toc149587152)

[**Pedagogové v době karantény a distančního vzdělávání** 19](#_Toc149587153)

[8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ 20](#_Toc149587154)

# ÚVOD

Školní řád mateřské školy je základní organizační normou, stanoví zásady organizace a řízení činnosti v procesu předškolního vzdělávání. Je závazný pro všechny účastníky výchovně – vzdělávacího procesu (děti, zákonné zástupce a zaměstnance)

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb. (školským zákonem), vyhláškou č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání a její novelizací vyhláškou č.43/2006 Sb. a dalšími souvisejícími normami, např. zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví.

# PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV

##  Obecná ustanovení

Základní podmínkou při poskytování všech služeb je bezpečnost dětí, vytváření podmínek pro jejich zdravý vývoj a předcházení vzniku sociálně patologických jevů

##  Práva a povinnosti dítěte

**Dítě má právo:**

* na vzdělávání,
* na slušné, ohleduplné, vstřícné a neponižující zacházení,
* na přiměřenou psychickou i fyzickou zátěž,
* na rozvíjení svých schopností, právo hrát si, právo na soukromí, na vlastní názor,
* být respektován jako individualita, má právo spolupodílet se na vytváření pravidel ve společenství svých vrstevníků,
* kdykoli jít na WC, umýt si ruce,
* jíst pouze tolik, kolik chce a kdykoli se napít,
* na respektování svého osobního tempa,
* na opakovanou edukaci, ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny,
* na vytváření prostředí, ze strany školy, pro dodržování zásad hygieny,
* na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se aktuální nařízení celorepublikového, plošného či lokálního charakteru,
* na ochranu zdraví a bezpečí,
* na poradenskou pomoc školy a školských poradenských zařízení uvedených ve školském zákoně,
* poskytnutí podpůrných opatření podle druhu postižení,
* pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji

 **Dítě má povinnost:**

* chovat se podle pravidel, která si kolektiv třídy stanoví na začátku školního roku,
* neubližovat druhým dětem, respektovat práva a potřeby ostatních,
* po dokončení hry uklidit hračku zpět na místo,
* po ukončení činností uklidit prostor (odstřižky, papír, pastelky…),
* upevňovat společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc), nepoužívat vulgární výrazy, neposmívat se, neubližovat druhému, umět se omluvit,
* neničit práci ostatních,
* dodržovat bezpečnostní pravidla, zejména při hrách a tělovýchovných aktivitách – žebřiny, nářadí, herní prvky na zahradě, v prostorách školky, neběhat, dbát opatrnosti při práci s nůžkami, štětcem nebo jehlou,
* neházet míčem ve třídě pokud není dovoleno,
* dodržovat zásady osobní hygieny,
* respektovat práva vrstevníků na bezpečí, ochranu zdraví, ochranu osobní integrity,
* účastnit se v situacích, vyplývajících z platných nařízení

##  Práva a povinnosti zákonných zástupců dítěte

 **Zákonný zástupce má právo:**

* na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte,
* konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou,
* na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života,
* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím MŠ týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
* na poradenskou pomoc MŠ nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí,
* na přesné a včasné informace ohledně plateb,
* účastnit se akcí pořádaných školou,
* na vytváření podmínek, ze strany školy, na dodržování osobní hygieny a prevence šíření infekčních chorob,
* pozorovat a účastnit se činností ve třídě, po dohodě s pedagogy, přičemž účastník zákonného zástupce nesmí narušovat chod třídy, organizaci, bezpečí a zdraví ostatních dětí kolektivu v MŠ

**Zákonný zástupce má povinnost:**

* zajistit, aby dítě docházelo řádně do MŠ nejpozději do 8.15 hodin a u dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání do 8.00 hodin,
* oznámit do 3 dnů nepřítomnost dítěte osobně učitelce, písemně, e-mailem nebo telefonicky do MŠ. Ředitel je oprávněn požadovat písemné doložení důvodu nepřítomnosti do 3dnů.
* nepřítomnost dítěte v povinném předškolním vzdělávání musí být rodiči řádně ohlášena. Ohlášení nepřítomnosti (telefon, SMS, e-mail, osobní kontakt) musí rodiče zajistit nejpozději do třetího dne nepřítomnosti dítěte v MŠ v písemné podobě,
* předávat dítě učitelce přímo do třídy, informovat a spolupracovat s učitelkou tak, aby byla zajištěna péče o dítě v součinnosti s rodinou,
* vodit do mateřské školy dítě pouze zdravé a respektovat rozhodnutí učitelky, že do mateřské školy nepřijme dítě se známkami nemoci,
* neprodleně ohlásit mateřské škole informaci o tom, že se v rodině vyskytla infekční choroba nebo vši, informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání.
* oznámit neprodleně všechny změny v osobních datech dítěte, změny telefonních čísel, bydliště…
* vhodným, podepsaným či jinak označeným oblečením a obutím umožnit dětem volný a bezpečný pohyb nejen ve třídě, ale i venku,
* osobně dítě od učitelky převzít nebo pověřit osobu k tomuto úkonu způsobilou-na začátku školního roku předat mateřské škole vyplněný a podepsaný formulář: “Pověření k vyzvedávání dítěte“,
* na vyzvání zástupkyně ředitelky pro MŠ se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
* uhradit hotově do 15. dne v měsíci úplatu za vzdělávání a to bankovním převodem a do 20. dne předchozího měsíce uhradit na účet školní jídelny stravné,
* nedávat svému dítěti do MŠ žvýkačky ani tvrdé bonbóny.

## Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

* Pedagogové se vyjadřují otevřeně, aktivně přistupují k řešení problémů,
* mají snahu eliminovat vznik krizových situací v pedagogickém týmu,
* podporují vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu,
* jednají čestně, pravdivě,
* podílejí se na vytváření pozitivního klimatu, na úrovni tříd i školy,
* snaží se jednat asertivně a konstruktivně přistupují k řešení problémů,
* nepřijatelné je agresivní chování vůči dětem, kolegům i zákonným zástupcům dětí,
* děti nesmí být nuceny do jídla,
* při odpoledním odpočinku je nepřijatelné nutit děti ke spánku.

Přivítáme jakýkoliv způsob spolupráce s rodiči, nápady, návrhy připomínky i kritiku. Každá situace i nepříjemná se dá vyřešit v klidu k vzájemné spokojenosti obou stran (neřešte prosím problémy mimo budovu mateřské školy).

Nedávejte dětem do mateřské školy cenné předměty (zlaté náušnice, řetízky apod.). Učitelka nezodpovídá za neoznačené věci a hračky, které si děti přinesou z domu.

Pokud rodič opakovaně poruší Školní řád závažným způsobem, opakovaným narušování provozu (např. vyzvedávání dítěte po ukončení provozu, neomluvení dítěte do 3 dnů,

neplacení školného či stravného apod.), může ředitelka školy docházku dítěte do mateřské školy ukončit.

 **Vzájemná práva a povinnosti**

* Děti se musí řídit pokyny učitelek, musí dodržovat pravidla soužití v MŠ, k tomu je vedou učitelky i rodiče. Rodiče jsou s pravidly seznámeni na schůzce a jsou zveřejněna na nástěnce každé třídy v šatnách dětí.
* Zákonní zástupci a všichni zaměstnanci MŠ dodržují vzájemně pravidla slušného chování, jednání, zdravení se, respektu a úcty k sobě navzájem, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech zúčastněných.
* Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.
* ( § 865 a násl. zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) a také se účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, pokud k němu budou ředitelkou školy vyzváni (§22 odst.3písm.b)školského zákona.
* Informace o dětech podají pouze učitelky, dohled nad dětmi mohou na základě poučení vykonávat všechny pracovnice MŠ.
* Ředitelka školy svolává na začátku roku třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci informováni o dění v MŠ a všech zásadních informacích k chodu školy.
* Třídní učitelky zvou nejméně 1x ročně zákonné zástupce k individuálním konzultacím o průběhu vzdělávání dítěte a k ukázkám práce s dětmi v MŠ.
* Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
* Odpovědnost zákonných zástupců za vývoj a výchovu svého dítěte je prvořadá. MŠ spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného působení rodiny a MŠ.
* Zákonný zástupce dítěte (i jimi pověřená osoba) jsou povinni seznámit se a dodržovat: školní řád, řád školní jídelny a směrnici o úplatě do MŠ, dokumenty jsou zveřejněny v šatnách každé třídy. Zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu seznamuje rodiče s těmito dokumenty na zahajovací schůzce, při změnách i během roku.

## Práva a povinnosti školy

* Základní povinností školy je zajistit kvalitní výchovně-vzdělávací proces, rozvoj dítěte, ve všech oblastech, definovaných RVP PV, pod vedením kvalifikovaných pedagogů.
* Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je například rýma, kašel, teplota, bolest kloubů, bolest hlavy atd.), ale věnuje těmto příznakům pozornost.
* Škola má povinnost předcházet šíření infekčních chorob. Tuto povinnost naplňuje podle zákona č. 258/200 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví), tím, že je povinna zajistit oddělení dítěte, které vykazuje příznaky infekčního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro něj dohled zletilé osoby, která je v pracovně – právním vztahu se školou.

## Postup školy v případě výskytu příznaků infekční choroby u dítěte

* osobám (děti i dospělí), které vykazují známky infekčního onemocnění je vstup do budovyMŠ **ZAKÁZÁN,**
* každý den ráno bude probíhat kontrola zdravotního stavu dítěte. Děti, u kterých budou při ranním filtru zjištěny příznaky infekčního onemocnění (např. kašel, rýma, bolest hlavy, slabost, náhlá ztráta chuti a čichu apod.) **nebudou vpuštěny do třídy,**
* rodiče takového dítěte jsou povinni telefonicky kontaktovat praktického lékaře pro děti a dorost, který rozhodne o dalším postupu,
* **pokud se v MŠ vyskytnou u dítěte příznaky infekčního onemocnění během dne**, musí být takové dítě izolováno v oddělené místnosti pod dohledem dospělé osoby.
* děti budou učitelkami vedené k pravidelné a důkladné hygieně,
* děti si budou mýt ruce častěji než je běžné (např. po každém vysmrkání, apod.).
* hygienická pravidla budou dodržována podle doporučení MŠMT,
* dítě musí mít vlastní podepsanou lahev s pitím,
* je zakázáno do mateřské školy přinášet vlastní hračky.

**1**. **Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).**

Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

**Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi**.

**Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů**, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) **povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.**

**Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona.** „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a

 opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

**2.** Do mateřské školky je možné **přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.**

**2a) Za akutní infekční onemocnění se považuje:**

- Virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.

- **Bakteriální rýma (tj. zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu)** a to i bez zvýšené tělesné teploty.

- **Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte)** a to i bez zvýšené tělesné teploty.

- Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo.

- Průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Školka nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.

- Zánět spojivek.

- Zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

**2b). Za parazitární onemocnění se považuje:**

- Pedikulóza (veš dětská). Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid.

- Roup dětský.

- Svrab.

**3.** Mateřská škola má **právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění.**

Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.

**4.** **Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření:**

- Plané neštovice.

- Spála.

- Impetigo.

- Průjem a zvracení.

- 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa.

- Zánět spojivek.

- Pedikulóza (veš dětská).

- Roupi.

- Svrab.

Na základě informace od rodičů má **mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění.**

Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

**5.** **Chronická onemocnění u dítěte.**

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je **alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa),** že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení.

Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je:

Epilepsie, Astma bronchiale.

 **6.** **Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.**

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky.

**Pedagogický pracovník** podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, **nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.**

V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat instituci – mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře (viz. Formulář žádosti o podávání léků). V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ (viz. Formulář protokol o podávání léků) s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají. Školka je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu. Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

## Vnitřní režim a provoz MŠ

* Mateřská škola (MŠ) je příspěvková organizace. Zřizovatelem je Obec Rybník.

 Adresa: Základní škola a mateřská škola Rybník, Okres Ústí nad Orlicí,

 Rybník č.p. 147, 560 02 Česká Třebová, adresa MŠ Rybník 185, telefon: 465533787,

 mail: skolka@zsrybnik.cz.

* MŠ je organizačně členěna na dvě třídy.
* Třída mladších dětí se naplňuje do počtu 24 dětí.
* Třída starších dětí se naplňuje do počtu 24 dětí.
* Děti mladší 3 let a děti s handicapem se mohou přijmout do mateřské školy za určitých podmínek (Vyhláška č. 14/2005 Sb.).
* Provoz mateřské školy je celodenní od 6.15 do 16.15 hod.
* Rodiče si mohou děti odvést po obědě a to v čase od 11.45 do 12.15 hod, odpoledne od 14.15 hod.
* Pokud si rodiče budou chtít vyzvednout dítě v neobvyklou dobu, prosíme předem o oznámení této skutečnosti učitelce.
* Po obědě všechny děti odpočívají, na třídách a v hygienických místnostech probíhá úklid a desinfekce.
* Kroužky probíhají podle rozpisu, který je vyvěšen na nástěnce ve velkém oddělení.
* Informace o připravovaných akcích mateřské školy jsou s dostatečným předstihem oznamovány na webových stránkách školky, facebooku a na nástěnce u vchodu do malého i velkého oddělení. Doporučujeme rodičům pravidelně nástěnku sledovat.
* Přijímání dětí do mateřské školy probíhá podle Kritérií stanovených vedením školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte. Bývá zpravidla v květnu.
* Ředitelka právního subjektu stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a čas pro podání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.
* Děti budou přijímány dle kapacitních možností mateřské školy.
* Žádost k předškolnímu vzdělávání mohou zákonní zástupci podat i v průběhu roku -v případě volné kapacity MŠ, na toto volné místo se zápis nevyhlašuje.
* O přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy.
* Do MŠ se přijímají zpravidla děti ve věku od tří do šesti let.
* Přednostně se přijímají děti s trvalým i přechodným bydlištěm v Rybníku.
* Rodičům nastupujících dětí nabízíme adaptační program. Je nastaven tak, aby dítěti vyhovoval v plné míře ve smyslu postupného odpoutávání se od rodičů.

Adaptační program: před nástupem dítěte do mateřské školy se domluví zákonní zástupci s učitelkou ve třídě na způsobu a délce adaptačního programu dítěte-zvykání dítěte na nové prostředí. Adaptace zejména nejmladších 3letých dětí je zcela individuální a může vyžadovat v prvních týdnech docházky různou délku pobytu.

* Při ukončení docházky dítěte do mateřské školy se ředitelka školy řídí školským zákonem č.561/2004, §34 Sb.
* V době hlavních prázdnin je provoz mateřské školy nejméně na jeden měsíc přerušen, vždy po dohodě s vedením ZŠ a zřizovatelem. Zákonní zástupci dětí jsou informováni

 obvyklým způsobem s dvouměsíčním předstihem (na webových stránkách MŠ, na

 nástěnkách MŠ-písemnou formou proti podpisu)

* Výši poplatku na neinvestiční náklady mateřské školy stanovuje ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem. Poplatky jsou zasílány na bankovní účet. Výše poplatku se dále mění dle uzavírání mateřské školy z nařízení Vlády ČR, MZ, MŠMT a Krajské hygienické stanice.
* Výše úplaty za vzdělávání je v naší mateřské škole 400,- Kč na měsíc a 200,- Kč za děti, které nepřijdou do mateřské školy ani jednou v měsíci, tzv. udržovací poplatek.
* Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, a tuto skutečnost prokáže písemně ředitelce školy.
* Bezplatné předškolní vzdělávání je poskytováno dítěti od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku.
* Pokud je dítěti nařízena karanténa a mateřská škola není uzavřena, jedná se o omluvenou absenci a úplata se hradí. Pokud dojde k uzavření mateřské školy, vlivem nařízení Ministerstva zdravotnictví, či příslušnou Krajskou hygienickou stanicí, stanoví ředitelka školy maximální výši úplaty, poměrně poníženou podle délky omezení, nebo přerušení provozu, více než 5praconích dní provozu.
* Organizace a rozsah školního stravování se řídí zvláštním právním předpisem “Vnitřní řádem školní jídelny“. Zabezpečuje jej školní jídelna, při přípravě jídel postupuje podle vyhlášky MŠMT č.107/2008Sb.“ O školním stravování“ v plném znění.
* Věcné, hygienické, psychosociální, personální, organizační a bezpečnostní podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let věku jsou zajišťovány v návaznosti na specifické potřeby dětí tohoto věku- popsáno v ŠVP.
* MŠ organizuje školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy (např. plavecký výcvik, lyžařský výcvik, divadelní představení)- náklady na tyto akce hradí za svoje dítě zákonný zástupce.
* Nabízíme odpolední nadstandartní aktivity pro předškolní děti, pobyt ve škole v přírodě.
* MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného působení rodiny, MŠ a společnosti.

## Ukončení docházky do mateřské školy

* Rodiče mohou ukončit kdykoliv docházku svého dítěte v mateřské škole. Písemně oznámí ředitelce školy ukončení docházky a domluví se s vedoucí školní kuchyně o vyrovnání platby za stravné a s ředitelkou školy na vyrovnání platby za školné.
* Ředitelka školy může po písemném upozornění rodičů ukončit docházku dítěte do mateřské školy, jestliže:

-se dítě, bez omluvy jeho zástupcem, nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.

-zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy.

 -ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař, nebo školské poradenské

 zařízení.

 -zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání, nebo úplatu za školní

 stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

 Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je

 předškolní vzdělávání povinné (s účinností od 1. 9. 2017)

# PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.

* Při vzdělávání dětí, dodržují pedagogové zásady a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanovuje platná školská a pracovně-právní legislativa a předpisy.
* Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají po celou dobu práce s dětmipedagogičtí pracovníci školy, a to od doby převzetí dětí od jejich zástupců nebo jím pověřené osoby, až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
* Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání předložením potvrzení od ošetřujícího lékaře.
* Z důvodu ochrany zdraví dětí není možno podávat v mateřské škole medikamenty a to zejména v případě infekčních a kapénkových onemocnění (chřipky, angíny, kašel, rýma apod.)

Učitelka mateřské školy může podat medikaci pouze v případech bezodkladné první pomoci. (například případy záchvatových onemocnění). Nejedná se o situace spojené s horečnatými stavy.

Zaměstnanci mateřské školy nesmí dítěti podat medikaci tišící horečnatý stav, ani na základě telefonické intervence zákonného zástupce, z důvodu rizik nečekané alergické reakce, případně potlačení příznaků možného onemocnění.

* Učitelky jsou povinny neprodleně informovat telefonicky zákonného zástupce dítěte a ředitelku školy v případě: úrazu dítěte, teploty vyšší než 37 stupňů, průjmovitém stavu či zvracení, kožních výskytech (ekzémy, otoky, apod.). V případě úrazu dítěte ošetří dítě zdravotník MŠ, v případě vážného úrazu je volána Zdravotnická záchranná služba.
* Pedagogičtí pracovníci v rámci výchovného působení poučují a seznamují děti s  možnými riziky, ohrožením zdraví a bezpečnosti při všech činnostech. Zároveň seznamují děti s konkrétními bezpečnostními pokyny, se zásadami bezpečného chování ve škole i mimo školu. Prevence sociálně patologických jevů je zpracována v Preventivním programu.
* Bezpečnost dětí při pobytu venku je v našich podmínkách zajištěna překrýváním služeb pedagogů tak, aby s dětmi byly venku vždy dvě učitelky nebo učitelka a pedagog, asistent.
* Učitelka předá dítě pouze pověřené osobě na základě písemného pověření zástupcem dítěte sepsaném před nástupem dítěte do mateřské školy.
* Děti v Mateřské škole v Rybníku jsou pojištěné proti úrazu u Generali České pojišťovny. V případě úrazu dítěte bude vše oznámeno zákonnému zástupci, ředitelce školy a zapsáno do Knihy úrazů. Paní ředitelka úraz nahlásí a zákonný zástupce předá paní ředitelce kopie zpráv od lékaře k vyřízení pojistné události. Toto pojištění je platné pro pobyt dítěte v mateřské škole a pro všechny akce, které škola pořádá.
* V oblasti prevence sociálně patologických jevů se zaměřujeme na oblast šikany a vandalismu. Jakékoli náznaky šikany se snažíme okamžitě řešit, stále opakujeme pravidla chování k sobě navzájem, brát druhého takového jaký je, neposmívat se někomu, když se mu nedaří a naopak vyzdvihneme to, v čem se mu daří. Motivujeme děti ke hrám, ve kterých se prohlubuje přátelství, je v nich nutná spolupráce, domluva. Čteme dětem příběhy o přátelství a vzájemné pomoci.
* Vandalismus, pokud se ve škole objeví (rozbíjení výtvorů ostatním dětem, rozbíjení hraček …), řešíme na místě. Vysvětlujeme dětem, že něco vytvořit dá hodně práce. Pokud by se vandalismus objevil ve větší míře, budeme věc řešit s rodiči. Objevíme-li vandalismus v přírodě (odpadky v lese,…) nebo ve vesnici, budeme s dětmi diskutovat a řešit, proč se to nedělá.
* Učitelka nedovolí dětem nosit do školky nebezpečné předměty nebo hračky.
* Učitelka nesmí odejít od dětí, je-li nucena odejít ze závažného důvodu, musí zajistit dohled nad dětmi u jiné pracovnice ze zařízení.
* Učitelka a ostatní pedagogičtí pracovníci nesmí dát dětem bez náležitého dohledu nůžky, štětce, tužky či jiné ostré předměty, ani drobné předměty, které by si mohly děti snadno zastrčit do nosu či do ucha.
* Při chůzi po schodech dbá učitelka na to, aby se děti nestrkaly, chodily klidně a přidržovaly se zábradlí.
* Se zvýšenou pozorností musí učitelka zajišťovat bezpečnost dětí při tělovýchovných

 aktivitách, upozorňuje děti na případná nebezpečí, zajišťuje pomoc při cvičení, bývá

vždy na nejrizikovějším místě.

* Při převlékání dětí v šatnách vykonává učitelka stálý dozor, sama se obléká, až když

jsou děti připravené k odchodu.

 **Při vycházkách a na zahradě**

* Při pobytu na školní zahradě nedovolí učitelky dětem bez dozoru lézt na průlezky,

skluzavku a jiné nářadí, kde hrozí nebezpečí úrazu, nedovolí jim též samostatně se

vzdálit do prostor zahrady, kam sama nevidí, kde nemůže mít o dětech přehled.

* Pedagogický pracovník odpovídá při pobytu dětí mimo území školy za bezpečnost nejvýše:
	+ dvaceti dětí smyslově, tělesně i duševně zdravých a starších tří let,
	+ dvanácti dětí v případě, že jsou mezi nimi děti se zdravotním postižením
* Při vycházkách učí děti chodit v zástupu ve dvojicích tak, aby zajistila jejich bezpečnou chůzi,
* učitelky dbají na bezpečné přecházení vozovky, k čemuž používají terčík,
* průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování v silničním provozu,
* první a poslední dvojice dětí nosí reflexní vesty,
* doporučujeme podepsat osobní věci dětí (hlavně mladších). Předejdete tak záměně. Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku. Doporučujeme také dát menším dětem do jeho přihrádky v šatně náhradní spodní prádlo.
* Každý pátek si rodiče odnesou domů na vyprání pyžamo a ostatní oblečení ze šatny.
* Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoli úraze. V případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni co nejdříve informovat ředitelku školy a zákonné zástupce dítěte.
* V celém objektu mateřské školy a jeho přilehlých pozemcích (školní zahrada) je zakázáno kouření, včetně elektronických cigaret a to v souvislosti se zákonem č. 379/2005 Sb. Zakazuje se nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v celém areálu mateřské školy, požívání alkoholických nápojů, požívání drog a návykových látek, jakákoli propagace těchto prostředků a vnášení zbraní (nože, střelné zbraně apod.).
* Prosíme, zákonné zástupce dětí, aby zabraňovali znečišťování prostoru školy a přilehlých pozemků školy (školní zahrada). Do mateřské školy je zakázán vstup se zvířaty.

# podmínky realizace povinné školní docházky/ povinné předškolní vzdělávání

* **S účinností od 1. 1. 2017** se novelou školského zákona (zákon 561/2004 Sb.) vydanou pod číslem 178/2016 Sb. zavádí **POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**.
* Docházka dítěte je povinná každý den, kromě školních prázdnin, v rozmezí minimálně 4 hodin denně (8.00 – 12.00 hod.),
* Rodič je povinen omlouvat nepřítomnost svého dítěte a to: osobně, telefonicky,

e-mailem, vyplněním omluvenky. Absence dítěte musí být omluvena písemně nejpozději do tří dnů nepřítomnosti dítěte v předškolním zařízení.

* Nepřítomnost delší než 3 dny musí být dále omluvena, a to v podobě, kterou lze dokumentovat (písemně nebo emailem).
* Odůvodnění nepřítomnosti dítěte v předškolním vzdělávání je v kompetenci rodičů, v opodstatněných případech však může mateřská škola požadovat doložení důvodů (např. zprávu od lékaře). Rodiče jsou pak povinni důvody doložit nejpozději do tří dnů ode dne výzvy.
* Zákonní zástupci mohou požádat o uvolnění dítěte z povinného předškolního vzdělávání z významných rodinných důvodů, např. tuzemská nebo zahraniční dovolená. Žádost s uvedením důvodu a doby nepřítomnosti dítěte doručí zákonný zástupce v písemné podobě (nebo emailem)zástupkyni ředitelky pro mateřskou školu nejpozději týden před plánovanou nepřítomností dítěte tak, aby bylo možné na ni reagovat.
* O žádosti o uvolnění dítěte z povinného předškolního vzdělávání rozhoduje ředitelka školy, zprávu předá rodičům v písemné podobě či zašle e-mailem nejpozději do tří dnů ode dne obdržení žádosti.
* Neohlášená a neomluvená nepřítomnost dítěte v povinném předškolním vzdělávání delší než jeden týden bude ohlášena na OSPOD (Orgán sociálně-právní ochrany dětí) a bude zahájeno správní řízení.
* Rodiče za tyto děti neplatí školné.

# INDIVIDUÁLNÍ VZDÉLÁVÁNÍ

**§ 34b Individuální vzdělávání dítěte**

* Dítě může plnit povinné předškolní vzdělávání jiným způsobem - individuálním vzděláváním (Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 34, odst. b)
* Pokud bude zákonný zástupce dítěte požadovat individuální vzdělávání dítěte, oznámí to písemně ředitelce MŠ 3 měsíce před zahájením školní docházky. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy oznámení o individuálním vzdělávání dítěte bylo doručeno ředitelce MŠ, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
* Oznámení musí obsahovat: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, místo trvalého pobytu dítěte, uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání
* Individuální vzdělávání probíhá mimo mateřskou školu a jeho průběh je plně v kompetenci rodičů dítěte.
* MŠ doporučí zákonnému zástupci oblasti, v kterých má být dítě vzděláváno, má vypracovaný dokument, který předá zákonnému zástupci, při převzetí oznámení o individuálním vzdělávání.( Desatero pro rodiče, Co má umět předškolák )
* Učitelky MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech formou rozhovoru, dotazníku a připravených pracovních činností s dítětem v rozsahu cca 1 hodiny, za přítomnosti zákonného zástupce s dítětem.
* Termíny ověřování:

a. třetí čtvrtek v měsíci listopadu (hodinu lze domluvit)

b. náhradní termín první čtvrtek v měsíci prosinci (hodinu lze domluvit). Rodiče jsou povinni se dostavit s dítětem v uvedeném termínu k ověření výsledků individuálního vzdělávání.

* V odůvodněných případech (nemoc, pobyt v zahraničí) jsou rodiče povinni předem ohlásit neúčast dítěte na ověřování a dohodnout si s ředitelkou školy náhradní termín.
* Pokud rodič nezajistí účast dítěte na ověřování vzdělávacích výsledků a nedomluví si náhradní termín, ředitelka školy ve správním řízení ukončí individuální vzdělávání dítěte. Dítě pak bude nadále plnit povinné předškolní vzdělávání řádnou docházkou do mateřské školy.
* Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou kompenzačních pomůcek, pokud se jedná o dítě s IVP .§ 16 odst.2, písm.d), a výdajů na činnost školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
* Pomáhejte nám vést děti k samostatnosti a vytváření základních hygienických a společenských návyků. Veďme děti k čistotě, kázni, zdvořilosti, úctě a sebeúctě.

# PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

* Děti jsou denně poučované, jak chránit majetek mateřské školy a jak předcházet škodám,
* majetek mateřské školy je evidován,
* za majetek ve třídách odpovídají jednotlivé učitelky a provozní pracovníci,
* inventarizaci majetku zpracovává jednou ročně p. ekonomka a učitelky na třídách,
* při úmyslném poškození majetku jsou zákonní zástupci dítěte povinni škodu v plném rozsahu uhradit nebo poškozenou věc opravit,
* zákonný zástupce bere na vědomí možnost ztráty nebo poškození přinesené hračky, bez nároku náhrady.

# VZDĚLÁVÁNÍ DYSTANČNÍM ZPŮsobem

 Distanční vzdělávání přesně definuje [*§ 184a školského zákona*](https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-561?text=%C5%A1kolsky%20z%C3%A1kon#f6875744). Jednoduše řečeno jde o **vzdělávání na dálku**, které může mít mnoho podob.

Distanční vzdělávání se poskytuje pouze v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény za předpokladu, že chybí VĚTŠINA DĚTÍ TŘÍDY**.**

Distanční vzdělávání se neposkytuje, pokud děti do MŠ nechodí kvůli neštovicím, střevní viróze nebo pokud je MŠ uzavřena například z důvodu rekonstrukce.

Započítávají se pouze děti, které **plní povinné předškolní vzdělávání**.

.

**Distanční formy vzdělávání**

* Škola dle zákona poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí alespoň jedné třídy.
* Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.
* Povinnost se distančního vzdělávání se týká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
* Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí.

 V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním

 způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou

 přítomny v mateřské škole.

**Způsob realizace distančního vzdělávání**

* Nastavená frekvence distančního vzdělávání a komunikace s rodiči v rámci celé školy je **1x/týden pravidelně každé pondělí a lhůta pro odpovídání na zprávy od rodičů do 2 pracovních dnů**
• důraz je na rovnoměrné zadávání a odevzdávání úkolů a získávání zpětné vazby od rodičů
• dle potřeby se využívá alternativní individuální forma distanční výuky se zapojením asistenta pedagoga, školního asistenta zejména pro děti se SVP
* **Distanční vzdělávání musí být založeno na komunikaci třídního učitele a rodičů a na občasný kontakt dítěte s paní učitelkou.**
**Pro dosahování nejlepšího efektu vzdělávání budeme na základě zájmu a požadavku rodičů postupně rozšiřovat i on-line vzdělávání jako doplňkovou funkci: -**synchronní vzdělávání propojení třídních učitelů s dětmi prostřednictvím komunikační platformy Teams (skupina dětí ve stejný čas na stejném virtuálním místě pracuje na stejné aktivitě**max 30 minut/týden)**
 -asynchronní vzdělávání děti pracují se svými rodiči na zadaných úkolech **v jimi zvoleném čase vlastním tempem**
* **Omlouvání absencí**
Pro předškolní děti je vzdělávání distančním způsobem povinné, je nutné evidovat jejich účast na vzdělávání. **Zákonný zástupce je povinen řádně omluvit nepřítomnost dítěte a písemně doložit do 3dnů důvod nepřítomnosti.**
* **Zápisy v třídní knize**

 - kdy přešla výuka na vzdělávání distančním způsobem
- kterých dětí se to týká (pokud jsou ve třídě zařazeny různě staré děti)
- jaký vzdělávací obsah byl v daném týdnu realizován

* **Způsoby a pravidla hodnocení**

 -pro následnou další motivaci dětí a cestu k dosahování pokroku je nezbytná spolupráce třídních učitelů a zpětná vazba od rodičů dětí
- preferujeme způsob formativního hodnocení – průběžné, identifikace potřeb vzhledem k individuálním možnostem dítěte a následné přizpůsobení
- podporujeme sebehodnocení s využitím portfólia dítěte (zakládání splněných úkolů)

* Škola je povinna poskytovat distanční vzdělávání v důsledku krizových nebo mimořádných opatření.
* Distanční vzdělávání je vedené po internetu, zasíláním zpráv rodičům, pracovních listů, pracovních sešitů apod. V opodstatněných případech telefonicky, případně poštou.
* Sledujte proto ve zvýšené míře informace na webových stránkách a ve Vašem e-mailu.

 **Vzdělávání mladších dětí**

* Mladší děti (3-5 let) se mohou distančního vzdělávání také účastnit, ale bude to bráno jako nadstandardní činnost a vstřícný krok naší mateřské školy. Plnění úkolů a vypracovávání pracovních listů od mladších dětí nelze vymáhat.

**Pedagogové v době karantény a distančního vzdělávání**

* Pokud skončí v karanténě pedagogický sbor a mateřská škola se uzavře (děti v karanténě nejsou a do MŠ by mohly chodit), nejsou splněny podmínky zákona pro distanční vzdělávání. Toto se tedy nerealizuje. Pedagogové mohou zasílat výukové materiály dětem, je to ale zcela na jejich rozhodnutí, nemohou však jejich plnění „vymáhat“.
* Pokud bude pedagogovi nařízena karanténa, může pracovat z domu (“homeoffice”), pokud se tak domluví se svým zaměstnavatelem. V této situaci dostává plat stejně, jako by byl v práci.

# ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

**Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písmeno b, § 30 odst. 3 školského zákona).**

 Zaměstnavatel nebo zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu seznámí zaměstnance den před účinností s obsahem tohoto školního řádu (školní řád je projednán na pedagogické radě). Nově přijímané zaměstnance prokazatelně seznámí se školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do práce.

O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí oproti podpisu před vstupem do mateřské školy nebo na informativní schůzce na začátku školního roku písemnou formou, požadavkem o prostudování výtisku školního řádu umístěného v šatně dětí či na webových stránkách školy. S vybranými částmi školního řádu jsou seznámeny i děti, forma odpovídá věku a rozumovým schopnostem dětí.

Veškeré dodatky či přílohy, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informování zákonní zástupci dětí.

Tento školní řád byl zpracován v souladu se Školským zákonem č. 561/2004 Sb. a projednán se zřizovatelem školy. Současně byl projednán školskou radou.

Ruší se Školní řád Č.j.: ZŠ/RY/469/2021

Nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023.

Sepsala zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu Hana Kovářová

 ………………………….

 podpis

Schválila ředitelka základní školy a mateřské školy Mgr. Hana Hůlková

 …………………………

 podpis

**Byl (a) jsem poučena** **o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písmeno b, § 30 odst. 3 školského zákona) a porozuměl (a) jeho obsahu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Profese, příjmení, jméno: | Datum: | Podpis: |
| Zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu, Kovářová Hana |  |  |
| Učitelka MŠ, Dubská Dana  |  |  |
| Učitelka MŠ, Crhonková Miluše  |  |  |
| Učitelka MŠ, Špatenková Monika |  |  |
| Asistentka pedagoga, Klimešová Dominika |  |  |
| Školnice, Burešová Petra  |  |  |
| Kuchařka, Páclová Hana |  |  |
| Kuchařka, Jirešová Iveta |  |  |
| Vedoucí školní jídelny, Klaclová Petra  |  |  |
| Ekonomka, Nosková Lada |  |  |
| Školní asistentka, Eva Petrážová |  |  |
| Školník, Částek Karel |  |  |
|  |  |  |
|  |  |

V Rybníku dne 28. 8. 2023