



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát  
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-1385/23-E  
Sp. zn. ČŠIE-S-187/23-E

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Rybník, okres Ústí nad Orlicí</b>
Sídlo	<b>č.p. 147, 560 02 Rybník</b>
E-mail	<b>reditelka@zsrybnik.cz</b>
IČO	<b>70 983 607</b>
Identifikátor	<b>650 016 467</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Hana Hůlková</b>
Zřizovatel	<b>obec Rybník</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Rybník 147 Rybník 185</b>
Inspekční činnost na místě	<b>4. až 6. 10. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Základní škola a mateřská škola Rybník, okres Ústí nad Orlicí (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Mateřská škola sídlí v samostatné budově společně se školní jídelnou, která zajišťuje stravování dětí, žáků i zaměstnanců školy. Předškolní vzdělávání probíhá ve dvou věkově částečně smíšených třídách (dva až čtyři roky, čtyři až šest let) podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *V Rybnické školce, líbí se každému klukovi i holce*. V době inspekční činnosti bylo zapsáno 42 dětí, z toho 10 dětí v posledním ročníku před nástupem do základní školy a šest dětí mladších tří let. Začleněno je jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a dvě děti s odlišným mateřským jazykem.

Budova základní školy se nachází v nově opravené samostatné budově nedaleko mateřské školy. Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy. Výrazně se navýšil počet žáků základní školy (při poslední inspekční činnosti 30 žáků, aktuálně 80 žáků) v 1. – 5. ročníku a počet oddělení školní družiny z jednoho na čtyři. Od roku 2022 je ve škole zřízena přípravná třída, ve které se ke dni inspekční činnosti vzdělávalo 15 žáků. Se speciálními vzdělávacími potřebami základní škola ke dni inspekční činnosti evidovala celkem 11 žáků (z toho dva v přípravné třídě) a jednoho žáka mimořádně nadaného. Pro dva žáky škola zpracovala individuální vzdělávací plán. Vzdělávání žáků probíhá ve všech ročnících základní školy podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Společně to zvládneme*. V zájmovém vzdělávání bylo evidováno celkem 82 účastníků.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve své funkci od školního roku 2019-2020. Při utváření koncepčních záměrů dalšího rozvoje školy vychází ze znalosti místních podmínek i zkušeností. Zřejmá je snaha o prezentaci školy na veřejnosti a o vzájemnou propojenost mateřské a základní školy. Při řízení školy kladou ředitelka a její dvě zástupkyně (pro základní školu a pro mateřskou školu) důraz na pozitivní pracovní klima, které je založené na otevřeném respektujícím přístupu, komunikaci a vzájemné informovanosti. Obě zástupkyně přistupují ke svým úkolům zodpovědně a promyšleně. Účelná je také spolupráce s vedoucí vychovatelkou školní družiny.

Komunikace mezi vedením školy, pedagogy, provozními zaměstnanci, žáky a dětmi uvnitř školy je na velmi dobré úrovni a přispívá tak k vytváření příznivé atmosféry ve škole, což má kladný vliv na celý pedagogický proces. Základním úspěchem naplňování stanovených cílů je souměřitelnost všech zaměstnanců školy, jejich pozitivní postoj k práci a sdílení vize školy. V rámci účelně nastavených řídicích procesů vedení školy průběžně monitoruje a vyhodnocuje postupy v jednotlivých oblastech, zvažuje a přijímá příslušná opatření. Základní organizační dokumenty (řády, směrnice apod.) jsou funkční, přehledně vymezují pravidla pro všechny účastníky vzdělávání. Drobné formální nedostatky v dokumentaci byly upraveny v průběhu inspekční činnosti. Cíle koncepce rozvoje jsou pravidelně vyhodnocované. Zpětnou vazbu od všech účastníků vzdělávání získává vedení školy např. prostřednictvím dotazníků. Tím podporuje snahu o naplnění vize o vytvoření školy rodinného charakteru poskytující kvalitní vzdělávání v přátelské, tvůrčí a bezpečné atmosféře. Ředitelka i zástupkyně mají přehled o probíhajících činnostech, realizovaná hospitační činnost podporuje pedagogický rozvoj začínajících i zkušených pedagogů. Další vzdělávání pedagogů je vedením školy podporováno. Učitelé si volí vzdělávací akce podle své odbornosti, zájmu a také podle zjištění vyplývajících z potřeb školy.

Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři učitelky (včetně zástupkyně) a asistentka pedagoga, která poskytuje podporu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Souběžné působení učitelek je v omezené míře realizováno v době pobytu dětí venku. Účelnou personální podporu zajišťuje školní asistentka z *Operačního programu J. A. Komenský*. Předávání

pedagogických zkušeností a plánování pedagogických procesů probíhá při pravidelných jednáních pedagogické rady i v rámci vzájemných hospitací. K dalšímu profesnímu rozvoji by přispělo i sdílení zkušeností s pedagogy z jiných mateřských škol a aktivní formy sebevzdělávání.

Prostředí mateřské školy působí esteticky, obě třídy jsou vybaveny funkčním dětským nábytkem. Třída starších dětí situovaná v prvním patře, a zejména umístění třídy mladších dětí ve druhém patře, však nejsou vhodné z důvodu jejich opakovaných přesunů (stravování ve školní jídelně v suterénu) a omezených pohybových schopností. Samostatné místnosti se stabilně rozloženými lehátky (tzv. ložnice) snižují možnosti využití prostorů školy pro herní a pohybové aktivity dětí. Také malé množství herních prvků a pískoviště na zahradě mateřské školy vyžadují podstatnou obnovu. Pro environmentální vzdělávání i rozvoj fyzické zdatnosti dětí nabízí dostatek příležitostí okolí školy.

Pedagogický sbor základní školy je převážně kvalifikovaný. Ve škole působí celkem sedm pedagogů, šest asistentek pedagoga a dvě školní asistentky. Jedna z vyučujících pracuje v rámci podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami jako druhý pedagog ve třídě. Činnost školní družiny zajišťují čtyři vychovatelky. Dva učitelé v době inspekce nesplňovali potřebnou odbornou kvalifikaci (jeden vyučující si doplňuje kvalifikaci studiem). Ředitelka školy věnuje pozornost adaptaci začínajícího učitele stanovením zkušených uvádějících pedagogů a vytvářením podmínek pro jejich vzájemnou spolupráci. Pravidelně jedná metodické sdružení školy, což má pozitivní dopad na činnost pedagogů i školy.

Od poslední inspekční činnosti se výrazně zlepšily prostorové a materiální podmínky školy. V mateřské škole se podařilo zkvalitnit podmínky zaměstnanců vybudováním nového zázemí. Proběhla kompletní rekonstrukce budovy základní školy, v půdních prostorách vznikly nové učebny. Ke kvalitě vzdělávání přispívá i vybavení školy didaktickou technikou, ve většině tříd mají učitelé k dispozici interaktivní tabule a dataprojektory, které účelně využívají společně se žáky. Škola pro zlepšování úrovně vzdělávání vyhledává další možnosti získávání mimorozpočtových finančních prostředků z různých zdrojů. Podařilo se tak pořídit pomůcky pro rozvoj informatického myšlení a digitálních kompetencí dětí a žáků. Průběžně je podle potřeby a finančních možností obnovován nábytek ve třídách a doplňovány hračky, stavebnice, učební pomůcky. Tvořivost žáků je podpořena činností kroužku keramiky.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování v mateřské škole vychází z integrovaných bloků školního vzdělávacího programu a pravidelného sledování naplňování výstupů vzdělávání. Patrné bylo promyšlené námětové i logické propojení mezi nabídkou činností s vzdělávacími záměry. Podpoře pedagogického procesu a zabezpečování potřeb jednotlivců (dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, s odlišným mateřským jazykem atd.) účinně napomáhají asistentka pedagoga a školní asistentka. Jinak klidný průběh vzdělávání narušovaly opakované přesuny dětí do školní jídelny (přechody z podlaží do podlaží, čekání až všichni dojedí).

Ranní didaktická nabídka zohledňovala věkové schopnosti a individuální předpoklady dětí. Při její realizaci učitelky využívaly dobrou znalost dětí, částečně i výsledky pedagogické diagnostiky. Formou hry u dětí rozvíjely předčtenářské a předmatematické schopnosti, prostřednictvím robotických pomůcek (*Bee-Boot*, *Albi tužka*) je vedly k uplatňování logického myšlení a prostorové představivosti. Grafomotorická cvičení podporovala zrakově pohybovou koordinaci, trpělivost a vhodné návyky především u starších dětí. Manipulační hračky a stavebnice účelně zdokonalovaly technické dovednosti, jemnou

i hrubou motoriku. Rozvíjení her a staveb, včetně jejich uchování je omezováno uspořádáním prostoru. Volná hra poskytovala možnosti k navazování kontaktů, komunikaci a spolupráci. Zařazené preventivní logopedické aktivity, slovesné a hudební chvilky napomáhaly rozvíjet řečové schopnosti dětí. Ke zdokonalování pohybových schopností přispívají pravidelné tělovýchovné chvilky, jejichž realizace je však také omezena prostorem. K posilování fyzické zdatnosti a rozvoji přírodovědné gramotnosti je vhodné využíváno okolní podnětné přírodní prostředí.

Při řízených aktivitách převažovaly frontální formy a slovní metody výuky, čímž byly omezeny možnosti volby a zájmu dětí. K udržení pozornosti o nabízené činnosti napomáhalo částečné zařazení praktických činností. Skupinové a kooperativní formy, které by záměrně podporovaly týmovou spolupráci, rozdělení rolí a úkolů, respektování názorů druhého i hodnocení společné práce, v době hospitací využity nebyly. Učitelky vedly děti vhodnými formami k dodržování pravidel, ohleduplnosti a dokončení úkolů. Průběžně děti chválily a motivovaly, v případě potřeby poskytovaly účinnou podporu. Sebehodnocení dětí i hodnocení pedagogů vyjadřovalo zatím spíše obecný hodnotící charakter.

Společným rysem sledovaných hodin v základní škole byla pozitivní pracovní atmosféra, převládající klidný a vstřícný přístup k žákům a jejich vhodná motivace. K bezproblémové adaptaci žáků prvního ročníku na školní docházku napomáhal empatický přístup učitelky. Příprava výuky byla promyšlená, vyučovací hodiny byly strukturované, metodicky i organizačně zpravidla velmi dobře vedené. Nedostatek zkušeností začínajícího učitele se vzhledem k účelně nastavené spolupráci s uvádějícími pedagogy projevoval pouze v dílčích situacích. Vyučujícím se ve velké míře dařilo zaměřovat vzdělávací cíle na žáky, jejich potřeby a výsledky. Vytvářeli dostatečný prostor pro vyjádření všech žáků k probíranému tématu, a tím získávali zpětnou vazbu o míře pochopení probíraného učiva jednotlivců. Často byli žáci na konci zapojováni do vyhodnocování přínosu pro vlastní učení. Podpoření byli rychleji pracující žáci dalšími učebním materiálem k procvičení, zadávání úloh s různým stupněm obtížnosti bylo využíváno v menší míře. Žákům s pomalejším pracovním tempem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující poskytovali individuální podporu. Efektivně probíhala spolupráce učitelů a asistentů pedagoga.

Pozornost a zájem žáků se učitelům dařilo získávat v průběhu hodin zejména vhodnou volbou metod a forem práce v rámci činnostního učení, střídáním aktivit, využitím didaktických her, interaktivní tabule, motivačních básniček, písniček, situováním činnosti do prostoru i mimo lavice. Žákům byl v rámci plnění zadaných úloh umožněn pohyb po třídě, což přispívalo k zvýšení jejich pozornosti a aktivity. Frontální výuku většinou vhodně doplňovala samostatná práce, občas doplněná prací ve skupinách s prvky kooperativního učení. Účinnost metod podněcujících spolupráci žáků byla vhodně zvyšována kladením problémových otázek, například při využívání interaktivního robota v předmětu informatika. Některé metody podpořily objevování a uvědomování si různých souvislostí s přesahem do jiných vyučovacích předmětů. Pochopení učiva žáky podporovala dobře vedená práce s chybou, propojování témat s praxí a sdílení osobních zkušeností žáků. Účinnost osvojování znalostí a komunikačních dovedností z anglického jazyka zvyšovalo propojení s reálnými situacemi běžného života a vedení hodin převážně v daném jazyce.

Zájmové vzdělávání žáků využívá ke svým aktivitám zázemí tříd a dalších prostor školy. Činnost školní družiny je zaměřena také na výchovu účastníků ke smysluplnému trávení volného času s častými pohybovými činnostmi ve venkovním prostředí, v přírodě. Nabídka odpoledních činností je rozšířena o kroužky: *Pohybové hry* a *Šikovné ručičky*.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje průběžné i celkové výsledky vzdělávání žáků. Zřejmá je provázanost základní a mateřské školy, která je ředitelkou koncepčně prohlubována. Prioritou je pro školu nejen hodnocení výsledků vzdělávání, ale také sledování a vyhodnocování klimatu školy, vztahů v třídních kolektivech nebo spokojenost dětí a žáků, pedagogů a rodičů s prací školy. Přechod dětí do základní školy usnadňuje vzájemná aktivní spolupráce (společné akce a aktivity, *Předškoláček* apod.).

Mateřská škola využívá ke sledování vývoje dětí různé diagnostické nástroje, které poskytují podrobné informace o jejich způsobilostech. Sjednocení a utřídění záznamů, stanovování návrhů a sledování jejich účinnosti (včetně dětí s potřebou podpůrných opatření) by ještě zvýšilo jejich účelnost.

V průběhu hospitací děti uplatňovaly zdvořilostní návyky, komunikovaly mezi sebou i s dospělými. I nejmladší prokazovaly přiměřenou úroveň samostatnosti, zvládnutí sebeobsluhy a uplatňování základních kulturně hygienických návyků, starší používaly příbor. Úměrně věku děti zvládaly základní pohybové a manipulační činnosti i jednoduché úkony s pomůckami. Pod vedením učitelek prezentovaly písně a básně, uměly koordinovat svůj pohyb s hudbou, reagovaly na smluvený signál. Dobrá fyzická zdatnost a znalosti v oblasti environmentální jsou zejména u starších dětí výsledkem pravidelného pobytu venku. Starší děti se orientovaly v základních časových a prostorových pojmech, přiměřeně se soustředily na činnosti, formulovaly otázky i odpovědi, skládaly slova, poznávaly písmena a číslice, zvládaly jednoduché početní a myšlenkové operace. Při volných hrách vyvíjely společné úsilí, dokázaly se domluvit i řešit problémové situace. Individuální aktivity učitelek a spolupráce s externí logopedkou přispívají k prevenci řečových vad a jazykovému rozvoji dětí. Zákonní zástupci získávají informace o pokrocích svých dětí při každodenním kontaktu, při společném odpoledni dětí a rodičů, případně na dohodnutých schůzkách.

Úroveň základního vzdělávání v jednotlivých předmětech monitorují učitelé obvyklými prostředky pedagogické diagnostiky (rozhovor, pozorování, písemné ověřování znalostí atd.). V souhrnu tyto údaje o učebním pokroku žáků přinášejí učitelům informace o míře osvojení očekávaných výstupů v příslušných předmětech a pomáhají vhodně zacílit příští vzdělávací nabídku. Vedení školy i vyučující se aktivně zajímají o oblast naplňování obsahu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který společně upravili a aktualizovali. Zaměřují se také na jednotné a účelné nastavení způsobu zápisů do třídních knih, pro co nejpřehlednější doložení realizace učebních osnov.

Zákonní zástupci žáků základní školy jsou o výsledcích vzdělávání informováni na pravidelných informačních schůzkách nebo při individuálních návštěvách školy, průběžně v elektronickém systému Bakalář. Ve školním roce 2022/2023 prospělo 87 % žáků s vyznamenáním. Na základě znalosti a vyhodnocení vzdělávacích výsledků žáků a jejich potřeb škola realizuje systém vlastních podpůrných aktivit, kterými jsou především individuální přístup, doučování a možnost konzultace.

Ředitelka školy se v rámci své odbornosti věnuje také výchovnému poradenství, zabývá se především problematikou vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, komunikuje se školskými poradenskými zařízeními a informuje ostatní vyučující o vhodných metodách práce s těmito žáky. Průběžné sledování případných signálů rizikového chování a se příznivě odráží v minimálním počtu výchovných problémů, které byly včas zachyceny a řešeny. Dobré vztahy ve třídách i ve škole jsou prohlubovány také prostřednictvím realizace projektových dnů a výjezdových akcí, například školou v přírodě. Výchova ke zdraví a rozvoj pohybových dovedností a fyzické zdatnosti dětí a žáků jsou

podporovány nejen častým pohybem v přírodním okolí školy, ale i organizací bruslení, lyžařského a plaveckého výcviku.

Významným partnerem školy je zřizovatel, který se výrazně podílí na zajištění jejich materiálních podmínek a podpoře priorit. Výsledky své práce děti a žáci prezentují při slavnostních příležitostech v obci na společných akcích pro rodiče a veřejnost. Přirozeným způsobem tak získávají vztah k místu vzdělávání a začleňují se do života obce.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Ve funkci působí nová ředitelka školy,
- výrazné navýšení počtu žáků v základní škole,
- navýšení počtu oddělení školní družiny,
- od 1. 9. 2019 zřízena přípravná třída,
- provázaná spolupráce základní a mateřské školy, sdílená koncepce, zájem ředitelky o oba subjekty,
- výrazné zlepšení materiálních podmínek školy,
- personální posílení mateřské i základní školy - asistenti pedagoga, školní asistenti.

### **Silné stránky**

- Srozumitelné cíle a strategie, schopnost postupné realizace reálné koncepce rozvoje školy, promyšlený a aktivní přístup vedení školy přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání (1.1),
- pozitivní klima procesu vzdělávání, podporující a přátelský přístup pedagogů v základní i mateřské škole (3.2),
- účelná a pravidelná logopedická prevence v mateřské škole (5.1),
- provázaná spolupráce mateřské a základní školy, vyhodnocování výsledků vzdělávání a přijímání účinných opatření podporují návaznost vzdělávání (5.3),
- blízké přírodní prostředí je vhodně využíváno k rozšiřování znalostí o přírodě a posilování fyzické zdatnosti dětí a žáků (4.1).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Omezené možnosti využívání zahrady mateřské školy k herním, pohybovým i tvořivým aktivitám (1.4),
- opakované přechody dětí mateřské školy do školní jídelny narušují plynulost vzdělávacího procesu (1.4),
- pro naplňování cílů vzdělávání v mateřské škole jsou méně často využívány různorodé formy práce, aktivizující výukové metody a hodnotící nástroje ze strany dětí i pedagogů (4.2),

- cílené vytváření příležitostí k sebereflexi a vrstevnickému hodnocení žáků a vyhodnocování přínosu pro vlastní učení probíhalo pouze v některých třídách základní školy (4.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Doplnit a obnovit vybavení zahrady mateřské školy,
- hledat možnosti zlepšení prostorového upořádání tříd mateřské školy a účelného využívání ložnic,
- zařazovat v mateřské škole různé formy práce, více využívat aktivizační metody k podpoře spolupráce, rozvoji komunikačních dovedností, problémovému učení atd.,
- sjednotit záznamy pedagogické diagnostiky dětí, zúcelnit vedení portfolia,
- cíleně vytvářet ve všech třídách mateřské a základní školy příležitosti k sebereflexi a vrstevnickému hodnocení dětí a žáků, k vyhodnocování přínosu pro vlastní učení,
- nabízet nadanějším žákům úlohy s různým stupněm obtížnosti, prohlubující aktivity, které by více podpořily jejich možnosti.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 10. 2023
2. *Výroční zpráva o činnosti školy Mateřské školy v Rybníku za školní rok 2022/2023*
3. Jmenování do funkce zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2022
4. Školní matrika dětí a žáků, školní rok 2023/2024 (výběr)
5. Záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy a základní školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
6. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti v mateřské škole a základní škole, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2021
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2023
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2023
10. Školní řády mateřské školy a základní školy s platností od 1. 9. 2023

11. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2023
12. Rozpis přímé pedagogické činnosti v mateřské škole, školní rok 2023/2024
13. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a pedagogických pracovníků, školní rok 2023/2024
14. Třídní knihy v mateřské škole a základní škole, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
15. Záznamy dětí docházející do mateřské školy ve školním roce 2023/2024
16. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování, školní rok 2023/2024 (výběr)
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2023/2024 (výběr)
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
19. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-896/17-E

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Petra Holánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

26. 10. 2023